

## FORRETNINGSORDEN FOR ELITERÅDET I TEAM COPENHAGEN

### 1. Hjemmel

#### 1.1

Denne forretningsorden for Eliterådet i Den selvejende institution Team Copenhagen er fastsat med hjemmel i § 4, stk. 2 i vedtægterne for institutionen.

### 2. Eliterådets opgave

#### 2.1

Eliterådet har til opgave at arbejde til fremme af Den selvejende institution Team Copenhagens formål, som angivet i vedtægterne for institutionen.

### 3. Afholdelse af rådsmøder

#### 3.1

Eliterådet afholder normalt fire årlige møder, der placeres i slutningen af hvert kvartal.

#### 3.2

Desuden afholdes der møde, når forpersonen, et eliterådsmedlem eller lederen af institutionens sekretariat skønner det påkrævet.

#### 3.3

Møderne afholdes fysisk, medmindre der som følge af hastende sager holdes telefoniske eller virtuelle møder. I særlige tilfælde kan beslutninger træffes på skriftligt grundlag.

#### 3.4

Lederen af sekretariatet deltager i alle møder i Eliterådet. Der kan endvidere inviteres andre gæster til enkelte punkter på dagsordenen.

#### 3.5

En repræsentant fra Kultur- og Fritidsforvaltningen deltager som tilforordnet på møderne i Eliterådet.

### 4. Indkaldelse til rådsmøder

#### 4.1

Forpersonen indkalder skriftligt samtlige rådsmedlemmer, lederen af sekretariatet samt den tilforordnede fra Kultur- og Fritidsforvaltningen til møde med mindst otte dages varsel. Varslet kan dog forkortes, hvis særlige forhold gør det nødvendigt.

Team Copenhagen  
Hvidkildevej 64  
2400 København NV

[info@teamcopenhagen.dk](mailto:info@teamcopenhagen.dk)  
[www.teamcopenhagen.dk](http://www.teamcopenhagen.dk)

CVR 43519506

#### 4.2

Med indkaldelsen skal fremsendes dagsorden for mødet samt relevant skriftligt bilagsmateriale. Dagsordenen skal under de enkelte punkter indeholde beskrivelse af baggrunden for hver enkelt af disse.

#### 4.3

Indkaldelse, dagsorden og bilagsmateriale udsendes fra institutionens sekretariat.

### 5. Mødeledelse og beslutningsdygtighed

#### 5.1

Forpersonen leder møderne i Eliterådet.

#### 5.2

Eliterådet er beslutningsdygtigt, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.

#### 5.3

Eliterådets beslutninger træffes med simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens stemme afgørende. Det er ikke muligt at stemme ved fuldmagt.

#### 5.4

Rådsmedlemmer og andre tilstedeværende har pligt til straks at underrette Eliterådet om ethvert spørgsmål, der kan give mulighed for inhabilitet.

### 6. Referat fra rådsmøder

#### 6.1

Der føres referat over Eliterådets forhandlinger og beslutninger.

#### 6.2

Referatet angiver som minimum tid og sted for mødet, hvem der har ledet mødet, hvem der har deltaget i mødet, dagsorden samt forhandlinger og beslutninger for hvert enkelt punkt på dagsordenen.

#### 6.3

Senest otte dage efter mødets afholdelse udsendes et referat til samtlige rådsmedlemmer. Er der ikke fremsat skriftlige indsigelser mod referat senest otte dage efter udsendelse, betragtes det som godkendt. Referatet offentliggøres herefter på institutionens hjemmeside.

#### 6.4

Efter godkendelse af referat fremsendes det til digital underskrift hos samtlige rådsmedlemmer.

#### 6.5

Referat udsendes fra institutionens sekretariat.

## 7. Konstituering

### 7.1

Kultur- og Fritidsborgmesteren er født forperson.

### 7.2

Eliterådet konstituerer sig med en næstforperson.

## 8. Organisering i Eliterådet

### 8.1

Eliterådet nedsætter efter behov ad hoc-grupper, der afgiver anbefalinger og forslag.

## 9. Institutionens ledelse

### 9.1

Eliterådet forestår den overordnede ledelse af institutionens anliggender.

### 9.2

Eliterådet kan beslutte at lade en leder af institutions sekretariat varetage den daglige ledelse. Denne ansættes og afskediges af Eliterådet.

### 9.3

Eliterådet fastlægger de retningslinjer og anvisninger, der skal være gældende for lederen af institutionens sekretariat, og skal føre tilsyn med, at dennes ledelse foregår på forsvarlig måde og i overensstemmelse hermed.

### 9.4

Lederen af institutionens sekretariat referer til forpersonen for Eliterådet.

## 10. Tegningsregel og prokura

### 10.1

Institutionen tegnes af forpersonen i forening med et medlem af Eliterådet eller af lederen af sekretariatet i forening med to medlemmer af Eliterådet.

### 10.2

Eliterådet kan udstede prokura til lederen af sekretariatet.

## 11. Udpegning

### 11.1

Kultur- og Fritidsborgmesteren er født medlem af Eliterådet.

#### 11.2

Borgerrepræsentationen udpeger de to medlemmer af Kultur- og Fritidsudvalget, der har plads i Eliterådet.

#### 11.3

De otte fagrepræsentanter i Eliterådet, jfr. vedtægterne § 4, stk. 1, udpeges i samarbejde mellem Kultur- og Fritidsforvaltningen og institutionens sekretariat. Borgerrepræsentationen orienteres om dette i forbindelse med udpegningen af de to repræsentanter fra Kultur- og Fritidsudvalget.

#### 11.4

Ved udtræden af Eliterådet udpeges der en ny repræsentant efter samme procedure som ved oprindelig udpegning.

### 12. Godkendelse

#### 12.1

Nærværende forretningsorden er vedtaget af Eliterådet på mødet den 4. maj 2023.